

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"

Via Olimpia, San Licandro, 98168 Messina

Tel.: 09040868 | E-mail: [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) | Pec: [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)

### ATTO DI INDIVIDUAZIONE QUALE PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Renata Greco, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo n. 14 "San Francesco di Paola", titolare del trattamento dei dati personali effettuato nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, tenuto conto del ruolo funzionale svolto presso questo istituto, nonché delle competenze professionali, dell'esperienza e dell'affidabilità dimostrate,

#### INDIVIDUA

La dott.ssa Domenica Magazzù quale *persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare* ai sensi dell'art. 29 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) (di seguito "Regolamento"), in relazione ai trattamenti di dati personali di seguito indicati:

- dati personali degli alunni e dei loro familiari:
  - esercizio delle funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione, compresa la partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del PTOF;
  - adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, di salute e sicurezza sul lavoro;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- dati personali del personale docente e ATA:
  - instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con il personale;
  - elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti e dei compensi dovuti al personale e relativa contabilizzazione;
  - adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, di salute e sicurezza sul lavoro;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- dati personali degli operatori economici fornitori di beni, lavori e servizi:

- predisposizione delle comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto stipula dei contratti con i fornitori;
- esecuzione dei contratti e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, di salute e sicurezza sul lavoro;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Per effetto della suddetta individuazione, la dott.ssa Domenica Magazzù si impegna a osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi, con la massima diligenza, alle istruzioni di seguito indicate:

- trattare i dati esclusivamente in funzione delle istruzioni impartite, a partire da quelle contenute nel presente atto, dal titolare del trattamento;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esercizio del ruolo funzionale svolto presso questa istituzione scolastica;
- effettuare il trattamento delle categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD, in particolare quelli relativi alla salute e a condanne penali e reati, nei limiti e secondo le modalità previste dallo stesso;
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), effettuare i trattamenti nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive ministeriali, delle raccomandazioni e delle linee guida che regolamentano il sistema di supporto all'inclusione scolastica (consultabili sul [sito](#) del MIUR);
- osservare gli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o di diffusione non autorizzate dei dati trattati sia durante l'incarico che per il tempo successivo alla sua cessazione;
- nello specifico, assicurarsi di comunicare i dati personali degli alunni disabili, DSA o BES esclusivamente ai soggetti autorizzati sulla base di obblighi di legge per ragioni correlate alle finalità di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica;
- effettuare i trattamenti nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD:
  - liceità, correttezza e trasparenza;
  - limitazione delle finalità;
  - minimizzazione ed esattezza dei dati;

- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza;
- rispettare gli obblighi inerenti alla sicurezza del trattamento, conformando la propria attività alle misure tecniche e organizzative messe in atto dal titolare del trattamento, finalizzate a ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità, di distruzione e di perdita dei dati stessi (es.: impostare password complesse, spegnere i dispositivi quando non in uso, programmare backup periodici, ecc.);
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), occorre assicurarsi di:
  - proteggere i dispositivi tramite cui vengono trattati i dati con adeguate misure di sicurezza (es.: password complesse e strumenti crittografici) e custodire la documentazione cartacea in cartelle portadocumenti in luoghi non accessibili a soggetti esterni all'istituzione scolastica;
  - non rischiare di diffondere in maniera non autorizzata i dati (es.: estraendo copia e lasciandola a disposizione di soggetti esterni all'istituzione scolastica);
  - qualora si manifesti l'esigenza di trasferire telematicamente i dati, utilizzare canali di comunicazione protetti da idonee misure di sicurezza (es.: a tali fini è preferibile evitare l'uso di Facebook o Whatsapp in quanto risulta più arduo garantire adeguati livelli di sicurezza);
  - effettuare costantemente il backup dei dati in modo da garantirne la continua disponibilità (es.: anche i dispositivi di archiviazione sui quali sono effettuati i backup devono essere protetti da idonee misure di sicurezza);
  - una volta esaurite le finalità del trattamento, provvedere alla distruzione dei dati, sia in formato digitale che cartaceo.
- segnalare tempestivamente ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del RGPD;
- assistere il titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;

- comunicare tempestivamente al titolare del trattamento le richieste di accesso e di rettifica dei dati trattati, nonché di limitazione e di opposizione al trattamento;
- informare il titolare del trattamento qualora ritenga che una sua istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- partecipare agli incontri formativi organizzati dall'istituto sui profili della disciplina in materia di protezione dei dati personali più rilevanti in relazione ai propri compiti.

L'individuazione in oggetto decorre dalla data odierna ed è suscettibile di modifiche e/o revoca da parte del titolare del trattamento. Tale individuazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con la presente istituzione scolastica. Al termine del rapporto, la persona autorizzata dovrà consegnare tutti i dati personali, che sono stati o che sono ancora oggetto di trattamento, in suo possesso, rimanendo comunque soggetto agli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o diffusione non autorizzate.

F.TO II, DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Renata Crocò  
  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2° R. D. n. 20/97

