



**IC n. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA**  
Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868  
Settore infanzia: codice meccanografico MEAA86501Q  
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011  
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V  
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it> codice univoco UFBIDR  
codice IPA istsc\_meic86500v

**Ai Genitori e agli Studenti**  
**Alla RSU d'Istituto**  
**Al Presidente del Consiglio d'Istituto**  
**Al Portale Argo - bacheca**  
**Al Sito Web sezione Disposizioni dirigenziali**

**Oggetto:** disposizioni attuative del DPCM 11 marzo 2020 – ordinarietà lavoro agile

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPCM del 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori regole per le pubbliche Amministrazioni, stabilendo che le attività lavorative, fatte salve quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e quelle indifferibili da rendere in presenza, saranno svolte in modalità agile dal proprio personale, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- **VISTI** i precedenti DPCM emanati in materia di tutela della salute in attuazione del D.L. n.6/2020;
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 avente ad oggetto istruzioni operative del DPCM 8 marzo 2020;
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000323 del 10/03/2020 "... per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita o legittima, ma anzi è doverosa ...";
- **VISTA** la Legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;
- **VISTO** l'art. 1256, c. 2, del Codice Civile;
- **VISTA** la necessità di attuare misure organizzative tali da ottemperare i seguenti aspetti:
- Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11 marzo 2020;
- Definire le attività indifferibili da rendere in presenza;
- Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle Istituzioni Scolastiche;
- **VERIFICATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici effettuata nei giorni scorsi;
- **VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;
- **VERIFICATO** che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta
- **TENUTO CONTO** che sono state sospese le lezioni ed è stata attivata la didattica a distanza;

### DISPONE

I servizi amministrativi verranno assicurati unicamente in modalità di lavoro agile a partire dalla data di pubblicazione della presente, fino al 03.04.2020, come da proprio dispositivo prot. n.1505-01 del 12.03.2020; il DSGA e gli AA.AA. presteranno la loro attività lavorativa da casa dalle ore 7:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì; gli uffici amministrativi, dunque, rimarranno regolarmente funzionanti, assicurando la continuità del servizio nella forma del lavoro agile. I locali scolastici saranno aperti con la dotazione minima di due unità di CC.SS. con orario al fine di garantire apertura e chiusura della scuola, vigilanza dei locali e delle attrezzature, ricevimento della posta cartacea e ricezione delle chiamate dell'utenza alla linea telefonica fissa dell'Istituzione scolastica 090/40868. Al DSGA viene dato mandato di provvedere alla turnazione dei CC.SS. per garantire quotidianamente la presenza di n.2 unità.; tale servizio sarà prestato secondo l'orario rimodulato 08.00/12.00 mantenendo la distanza minima di sicurezza di almeno 2 metri l'uno dall'altro, nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie raccomandate dal ministero della salute. È fatto divieto assoluto di fare entrare persone nei locali dell'Istituzione scolastica al di fuori di coloro che per i quali è attivato il servizio di apertura della sede fisica (posta e centralino). La sospensione del servizio ricevimento al pubblico in presenza fino alla data del 3 aprile 2020; tutte le comunicazioni e/o richieste da parte dell'utenza dovranno essere trasmesse alle caselle di posta elettronica istituzionale [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) o [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it). In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il personale tutto è invitato a consultare il sito della scuola per i successivi aggiornamenti.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Renata Grano  
  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 1, comma 2, del n. 1/99