



**IC n. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA**  
Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868  
Settore infanzia: codice meccanografico MEAA86501Q  
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011  
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V  
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it> codice univoco UFBIDR  
codice IPA istsc\_meic86500v

**Al non docente profilo CS**

**E pc alla DSGA**

**Al sito web sezione comunicazioni – Direttive dirigenziali**

**Oggetto: dislocazione carrellati Messina Servizi: disposizioni personale ATA**

Questa istituzione è venuta a conoscenza che nei giorni scorsi il personale addetto alla raccolta dei rifiuti alle dipendenze della società Messina Servizi, ha preteso che i carrellati forniti alla scuola venissero posizionati al di fuori delle pertinenze scolastiche.

È stato successivamente appurato che la società Messina Servizi, in coerenza con la convenzione sottoscritta con la scuola, non aveva dato questa disposizione e che pertanto la stessa è stata frutto di una libera interpretazione del personale addetto alla raccolta.

Pertanto con il seguente provvedimento si dispone che i carrellati dovranno essere posizionati **all'interno delle pertinenze scolastiche del plesso principale e succursale**, nelle adiacenze dei cancelli d'uscita, in un luogo circoscritto che non sia d'intralcio alla popolazione scolastica, così individuato: plesso principale / plesso succursale: accanto al cancello pedonale, lato ringhiera.

I carrellati dovranno essere agganciati alle ringhiere interne mediante catene munite di catenaccio.

All'inizio delle attività lavorative, con l'ingresso del personale negli edifici, il **CS addetto alla porta** avrà cura di togliere il lucchetto alla catena al fine di consentire al personale di Messina Servizi addetto alla raccolta di agire in autonomia nella rimozione dei rifiuti.

Al termine delle attività, con l'uscita del personale dagli edifici, il CS addetto alla porta avrà cura di riposizionare il lucchetto alla catena al fine di preservare i carrellati da eventuali indebiti spostamenti.

Le chiavi del lucchetto dovranno essere custodite dai rispettivi CCSS nella postazione loro assegnata.

I preposti vigileranno affinché il seguente provvedimento venga rispettato.

Il presente provvedimento ha durata fino a nuova disposizione ed è pubblicato sul sito web della scuola – sezione Direttive Dirigenziali.

**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Renata Greco**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*