



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA
ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO D'INCARICO PER CONSULENZA TECNICA SPECIALISTICA
A LIBERO PROFESSIONISTA**

TRA

L'Istituto comprensivo n. 14 "San Francesco di Paola" di Messina (C.F. 97062120833), nella persona del Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante pro-tempore Prof.ssa RENATA GRECO, nata a Treviso (TV) il 15.07.1961, codice fiscale: GRCRNT61L55L407M e domiciliata per la sua carica presso il domicilio dell'Istituto, contrada San Licandro, Via Olimpia 37 - 98168 Messina (ME) di seguito denominato **committente**

E

Dott. Ing. Daniele Donato Orioles, nato a Messina il 28/10/1963 C.F. DNTDNL63R28F158O, LIBERO PROFESSIONISTA, di seguito denominato **consulente**.

- VISTO il D. Lgs. 9/04/2008 n° 81- Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e le Disposizioni integrative e correttive, emanate con D. Lgs. 109 del 3 agosto 2009.
- VERIFICATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP;
- CONSIDERATO che in istituto non sono presenti professionalità in possesso dei requisiti richiesti;
- VISTO il DPR 275/99 sull'autonomia scolastica;
- VISTO che l'incarico può essere affidato ad un professionista interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, in assenza di personale della scuola disponibile e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, per come novellato dall'art. 32 comma 8 lett b) del D.Lgs 81/08;
- VISTO il Regolamento di Istituto – sezione "Incarichi e contratti di prestazione d'opera";
- VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne ed in particolare di collaborazioni plurime (cfr. circ. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il CCNL scuola vigente);
- VISTA l'attuale struttura dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO il precedente provvedimento di individuazione prot. 6876 del 29.08.2023;
- CONSIDERATA la necessità di rinnovare l'individuazione dell'incarico di che trattasi;
- PRESO ATTO della disponibilità a coprire l'incarico manifestata dall'ing. Daniele Donato Orioles con cui questa istituzione ha già avuto rapporti di prestazione d'opera occasionale per i servizi di consulenza in ambito di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro dal 2015 alla data attuale;
- VISTO che in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8 dell'art 32 del D.Lgs 81/08, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;
- TENUTO CONTO che i titoli posseduto dall'ing. Daniele Donato Orioles per l'espletamento dell'incarico, sono integralmente corrispondenti alle esigenze dell'Istituto ed alla normativa corrente;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività in oggetto, espletata dal consulente, si riferisce alla consulenza ed assistenza al Dirigente Scolastico e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in merito alla corretta applicazione del D.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, riguardante le prescrizioni previste per assicurare le idonee condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori all'interno dei locali e dei plessi dell'Istituto Comprensivo.

L'incaricato dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale;
- Requisiti specifici di cui al D.Lgs. 81/08;
- L'incaricato dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

L'esperto si impegna alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

Specifiche mansionario:

• **Coordinamento del SPP**

Secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lettera f del D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008, coordinerà il Servizio di Prevenzione e Protezione, attraverso precise direttive da impartire al personale che ne fa parte. Dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'individuazione di tutti i fattori di rischio che possono compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori in modo da inserirli nel documento di analisi e valutazione dei rischi secondo quanto previsto dall'art. 28 del



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA
ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

D.Lgs. n.81/08, nonché tutta la documentazione prevista per l'assolvimento degli obblighi del sopracitato decreto legislativo.

- **Predisposizione documentazione, monitoraggio e rendicontazione**

Predisporrà tutta la documentazione necessaria ad un puntuale rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si preoccuperà di predisporre relazioni dettagliate in riferimento ad eventuali criticità riscontrate in materia di sicurezza o su eventuali azioni correttive volte ad incrementare e migliorare le condizioni di sicurezza all'interno dell'Istituto. Impartirà disposizioni al personale del Servizio di Prevenzione e Protezione, affinché ottemperino in modo corretto a quanto disposto dalla normativa in riferimento alle specifiche mansioni previste. Fornirà tale documentazione in forma cartacea al Dirigente Scolastico, spiegandone il contenuto o eventuali azioni che da queste dovessero determinarsi. La documentazione predisposta dal consulente sarà resa disponibile alle varie figure dell'Istituto in modo che queste possano, nei tempi e nei modi dovuti, porre in essere tutti i mezzi necessari per ottemperare al meglio a quanto disposto dalla normativa vigente. L'esperto inoltre, si occuperà dell'elaborazione della documentazione tecnica necessaria in materia di pianificazione, attuazione, controllo e implementazione delle misure organizzative, logistiche, operative, formative in materia di contrasto e contenimento del rischio epidemiologico da Covid-19. In particolare, il consulente ai fini dell'espletamento del proprio incarico, oltre alle mansioni proprie di responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, consegnerà al Committente per ciascun plesso scolastico la documentazione di seguito indicata:

- **Documenti da aggiornare/produrre**

- Aggiornamento del DVR, ovvero del documento riportante l'analisi e la valutazione dei rischi effettuata dal Dirigente Scolastico in collaborazione al Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto previsto dall'art. 28 comma 2 lett. a D.Lgs. 81/08 denominato "Documento di analisi e Valutazione dei Rischi".
- Aggiornamento del PPMM ovvero del documento di programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza di cui all'art. 28 comma 2 lett. b denominato D.lgs. 81/08 "Piano Programmatico delle Misure di Miglioramento".
- Predisposizione del PEE ovvero del piano di emergenza ed evacuazione, interventi di primo soccorso e lotta antincendio denominato "Piano di Emergenza ed Evacuazione" di cui al D.M. 10/03/1998.
- Documento di valutazione del "Rischio Incendio" prescritto dal D.M. 10 marzo 1998 e dalla nota VVFF 28.04.2018.
- Documentazione e altro materiale di carattere informativo per i lavoratori al fine di metterli a conoscenza di rischi relativi alla segnaletica di emergenza, i rischi nel lavoro d'ufficio e sulla movimentazione manuale dei carichi.

Nel caso di azioni e/o disposizioni atte a prevenire e preservare l'incolumità di tutti i presenti all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo, che siano ritenute indispensabili dal consulente, lo stesso è autorizzato a richiederne la immediata attuazione a mezzo di comunicazione scritta all'interessato, anche senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 2 AUTONOMIA CONTRATTUALE

Le sottoscritte parti, espressamente e senza riserve, riferiscono l'oggetto del presente contratto, e l'attività del Consulente, al campo del lavoro autonomo, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione, o vincoli di qualsiasi natura.

Art. 3 ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Consulente, nell'espletamento del suo incarico per il committente non è soggetto a vincoli di orario ed è completamente svincolato dall'organizzazione gerarchica ed organizzativa del committente. Egli assicura la sua puntuale presenza presso la sede del committente in relazione a esigenze che dovessero determinarsi al fine del proficuo raggiungimento degli obiettivi direttamente inerenti all'incarico affidatogli.

Il Consulente si impegna svolgere personalmente l'incarico affidatogli senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.

Il Consulente, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante si coordina con il committente per i tempi, le modalità d'esecuzione della prestazione e le modalità di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla struttura stessa.

Per garantire la funzionalità rispetto all'attività generale svolta nella struttura in cui la prestazione è resa, le modalità



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA
ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

dell'adempimento dovranno essere concordate con il Committente. In ogni caso, per esigenze organizzative, la presenza del consulente nelle strutture medesime non potrà eccedere i normali orari di fruibilità delle strutture, salvo specifica autorizzazione del committente, e comunque sempre finalizzata ad attività strettamente inerenti all'incarico affidatogli.

Il committente, per lo svolgimento dell'incarico conferito al consulente, lo autorizza ad accedere a tutti i locali ed aree delle sedi scolastiche, provvedendo ad avvertire il personale che vi opera, garantendo la piena e puntuale collaborazione. Inoltre, il committente è obbligato a fornire al consulente qualsiasi informazioni sia ritenuta da quest'ultimo utile e/o necessaria al corretto espletamento del suo incarico.

Lo svolgimento della prestazione professionale si finalizza con la redazione della documentazione prevista all'art. 1. La stessa, eventualmente integrata con altri atti e provvedimenti, verrà consegnata al committente in formato elettronico con files in formato PDF, sui quali il consulente apporrà la firma digitale secondo le disposizioni del "Codice dell'Amministrazione Digitale" di cui al D.Lgs. n.82 del 07/04/2005 e s.m.i..

Le parti concordano che tutta la documentazione e ogni altro documento predisposto dal consulente potrà essere notificato al Committente attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) con allegati documenti in formato elettronico recanti la firma digitale del consulente. Eventuali copie cartacee, singole o multiple, sulle quali apporre le firme autografe verranno stampate a carico del Committente anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di sua proprietà.

Art. 4 DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione oggetto del presente contratto di validità annuale ha inizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto e giunge alla sua naturale conclusione il 31/08/2025.

La consulenza e le attività proprie dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verranno rese per tutta la durata contrattuale.

Le parti convengono che, se giunto alla sua naturale scadenza in assenza di nuovo provvedimento di individuazione, il Consulente presterà a titolo non oneroso la sua prestazione fino a che l'istituto committente non avrà individuato secondo legge il Responsabile del servizio. La rescissione anticipata comporta comunque il pagamento da parte del committente del corrispettivo dovuto al consulente per le prestazioni rese fino alla data di ricezione della comunicazione di interruzione del rapporto.

Art. 5 OBBLIGHI DEL CONSULENTE

Il Consulente si impegna, in ogni caso, a prestare la propria attività correttamente, mantenendo la riservatezza e la segretezza su quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento della stessa e a adempiere correttamente alle obbligazioni in materia di proprietà intellettuale ed industriale, conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente. Nell'espletamento del suo incarico il consulente si impegna inoltre al pieno rispetto di tutte le leggi, normative tecniche, regolamenti a tutt'oggi in vigore, a non prestare attività che contrastino con qualsiasi normativa legge o statuto ad oggi in vigore.

Il consulente è obbligato a comunicare tempestivamente e per iscritto il Dirigente Scolastico, o in caso di sua assenza a chi lo sostituisce, riguardo a possibili condizioni e/o fattori di pericolo che possono compromettere l'incolumità di persone, in riferimento a fatti, o situazioni che riguardano le sedi direttamente dipendenti all'Istituto Comprensivo.

Il committente richiede espressamente al consulente di informarlo circa violazioni di leggi, regolamenti, norme, decreti, di cui sia venuto a conoscenza a seguito della sua attività.

Il mancato rispetto dell'informazione di cui al periodo precedente, costituisce grave inadempienza da parte del consulente, a seguito della quale lo stesso potrà essere denunciato all'autorità competente, per mancata informazione di circostanze e/o fattori potenzialmente lesivi della pubblica incolumità. A tal riguardo il consulente, a seguito della sua attività, è tenuto a fornire un dettagliato resoconto scritto, datato e firmato delle attività che il committente è obbligato a porre in essere per effetto degli obblighi previsti per legge al fine di:

- Preservare la pubblica incolumità da situazione e/o eventi direttamente derivanti dall'esercizio dei plessi scolastici;
- Rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Rispettare gli obblighi di comunicazione e segnalazione agli enti proprietari degli immobili dell'Istituto Comprensivo circa eventuali interventi di manutenzione e/o adeguamento necessari ad assicurare le normali condizioni di sicurezza.

Art. 6 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente è obbligato a predisporre ed attuare, per quanto di competenze le misure organizzative e gestionali finalizzate a ridurre ed eliminare i rischi per i lavoratori e gli alunni in tutti i plessi scolastici secondo le prescrizioni dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Inoltre, il committente è obbligato a:



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA
ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

- Istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 81/08.
- Nominare gli addetti alla lotta antincendio e gestione delle emergenze e primo soccorso.
- Consegnare al Consulente anche in forma cartacea, le planimetrie dei singoli plessi scolastici per la predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione.
- Attuare le prescrizioni e le misure di prevenzione elaborate dal Consulente, per ciò che attiene alla parte gestionale ed organizzativa.
- Richiedere al Comune di Messina, gli interventi tecnici per l'adeguamento dei singoli plessi alle vigenti norme in materia impiantistica, di prevenzione incendi, e antisismica.
- Acquistare e predisporre l'affissione della cartellonistica di avvertimento, segnalazione e gestione delle emergenze.

Art. 7 ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DI TERZI

Il Consulente è libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il presente contratto, ed in particolare con l'obbligo della riservatezza; inoltre, l'attività non deve porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri del committente.

Art. 8 COMPENSO PER LA COLLABORAZIONE E RELATIVI TEMPI E MODALITA DI EROGAZIONE

Il compenso per la prestazione graverà sul Programma Annuale 2024 dell'Istituzione scolastica ed è determinato in euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) onnicomprensivi.

Art. 9 SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Sono a carico del consulente le spese di viaggio per il raggiungimento della sede istituzionale del committente, e di quelle afferenti all'Istituto Comprensivo le spese di redazione della sola prima copia della documentazione riguardante il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008 o parti di esso in relazione alle criticità riscontrate nell'ambiente di lavoro del committente le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Art. 10 RESPONSABILITA' CIVILE

Il consulente, nell'espletamento dell'incarico affidatogli è ritenuto civilmente e penalmente responsabile di danni diretti causati a persone, cose o beni affidatigli.

Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto individuale si risolve al momento della scadenza del termine concordato. Una delle due parti può avvalersi della risoluzione anticipata, comunicandola per iscritto alla controparte a mezzo di lettera con A.R. entro 30 giorni dalla data di risoluzione. La risoluzione del contratto, da una delle due parti, dovrà essere adeguatamente motivata, e riportare in modo dettagliato gli elementi che hanno portato alla risoluzione anticipata, comprovata da omissione mancanze o eventuali difformità e violazioni rispetto a quanto concordato.

Art. 12 MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO

Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti per iscritto, e sarà soggetta a una nuova definizione nell'onorario spettante.

Art. 13 DISCIPLINA CONTRATTUALE

Il contratto comprende le prestazioni da eseguire e in caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal contratto e dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/16 la informo che l'Istituto si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal prestatore: "tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti".

Il prestatore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA
ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356

PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

Art. 15 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. RISERVATEZZA

Le Parti con il presente accordo si impegnano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza imposti dal regolamento Europeo DGPR 679/2016 in materia di tutela dei dati personali. Con la sottoscrizione del presente Accordo le Parti si impegnano, sia durante il periodo di vigenza dello stesso che dopo la sua naturale scadenza, a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati ed i documenti pertinenti all'altra Parte ("Informazioni Riservate"), di cui vengano o siano venute in qualunque modo a conoscenza, e che siano (o diventino) di dominio pubblico, o la cui diffusione sia comunque espressamente autorizzata. A tal fine, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, per informazioni Riservate deve intendersi ogni informazione relativa alle reciproche attività, organizzazioni, operazioni, situazioni economiche e finanziarie, ivi compresa l'identità e le informazioni relative ai clienti attuali, pregressi e futuri. Le Parti si assumono la responsabilità reciproca di garantire la riservatezza su tali informazioni anche in relazione ai comportamenti per ciò rilevanti dei propri dipendenti e/o collaboratori, nonché di società ad esse o da esse in qualche modo collegate o controllate. In ragione di quanto precede le informazioni Riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Accordo. Ciascuna Parte s'impegna a proteggere la riservatezza delle informazioni Riservate dell'altra Parte con la stessa cura con la quale protegge la riservatezza delle proprie e comunque in nessun caso le Parti useranno meno della ragionevole diligenza nel proteggere tali informazioni. In ogni caso, le informazioni di pertinenza di un Parte non potranno essere riprodotte, duplicate o asportate dall'altra senza il preventivo consenso scritto della prima, anche se siano di dominio pubblico. Tutte le informazioni Riservate messe a disposizione nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, incluse eventuali loro copie, dovranno essere restituite o distrutte al verificarsi del primo tra i seguenti eventi: (a) all'intervenuta scadenza del presente Accordo e (b) su richiesta della Parte che le ha rivelate, a meno che la Parte che le abbia ricevute non sia espressamente autorizzata a trattenere tali informazioni ad altro titolo. Le parti potranno conservare copia delle Informazioni Riservate dall'altra Parte unicamente al fine di adempiere a specifici e vigenti obblighi di legge.

Art. 16 INCEDIBILITÀ DEL CONTRATTO

Il Contratto non è trasferibile né cedibile in capo a terzi

Art. 17 FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto il foro competente è il Foro di Messina.

Art.15 REGISTRAZIONE

Il presente contratto redatto in duplice copia si compone di n.4 pagine, è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

IL CONSULENTE
Ing. Daniele Donato Orioles

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93