



IC N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
 Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
 Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q
 Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
 Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
 E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR
 codice IPA istsc_meic86500v

PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(ai sensi dell'art. 5 – comma 7 del D.I. n. 129/18 per come recepito dal D.A. 7753/18)

- **VISTI** gli l'artt. 4 e 5 del “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” approvato con **D.I. n.129/18**;
- **VISTI** gli artt. 4 e 5 delle “Istruzioni generali sul funzionamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana” approvato con **D.A. 7753/18**;
- **VISTA** la **nota del M.I.U.R.** prot. 74 del 05/01/19 avente per oggetto “Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi; adattato e modificato dal D.A. n. 7753/2018 per quanto concerne le competenze attribuite alla Regione Sicilia;
- **VISTA** la **nota del M.I.U.R.** – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali– Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio 9 - Prot. 19270 del 28/09/2018 – che fornisce i parametri relativi alle risorse finanziarie della dotazione ordinaria statale su cui questa scuola può fare affidamento nella redazione del Programma Annuale per l'E.F. 2019;
- **VISTA** la circolare n. 24 del 24/10/2018 della Regione Sicilia – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale e il **DDS n. 4821 del 28/09/2018** dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, avente per oggetto “decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'a.s. 2018/2019”;
- **VISTO** il “ **Piano triennale dell'Offerta Formativa** “ per il corrente a.s. deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTO** il “ **Piano triennale dell'Offerta Formativa** “ per il triennio 2019-2020/2020-2021/2021-2022 deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTA** la **relazione tecnico- finanziaria** del D.S.G.A. nella quale sono puntualmente elencate le risorse disponibili, provenienti sia dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 che dalle previsioni di entrate del 2019, nonché la loro utilizzazione nei vari progetti e attività

ai fini dell'acquisizione del prescritto parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, Il Dirigente scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del D.S.G.A.,

REDIGE LA SEGUENTE RELAZIONE:

PREMESSA

Il Programma annuale, definito ai sensi dell'art. 4 e 5 del D.A. 7753/18 - TITOLO I – CAPO II, è esplicitato nella presente relazione in cui sono:

- descritti dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. (PARTE II)
- esposti sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario (PARTE III)

La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo (PARTE IV).



IC N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
 Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
 Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q
 Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
 Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
 E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR
 codice IPA istsc_meic86500v

Esso è stato predisposto dal Dirigente scolastico per la parte programmatica e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte tecnica, tenendo presenti i principi dettati dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa e dalle istruzioni amministrativo-contabili impartite con le sopra citate circolari.

PARTE I
PROGRAMMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUTTURALI

DIMENSIONE E COMPLESSITA' DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo, composto da tre ordini scolastici, (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) conta una popolazione scolastica complessiva di **893** alunni così distribuiti:

settore	plesso	Alunni	sezioni
infanzia	centrale	184	7
primaria	centrale	151	7
primaria	succursale	271	14
Secondaria I grado	centrale	287	14

In una linea di continuità orizzontale e verticale, nel rispetto della missione delineata dalla normativa vigente, nonché dei bisogni personali emergenti in sede di elaborazione del PTOF e successivi spazi decisionali adattati, ci proponiamo:

- di assicurare il successo formativo a tutti gli alunni, da intendere secondo il dettato costituzionale di cui all'art.3, utilizzando al meglio gli spazi di flessibilità ed offrendo un ventaglio di attività opzionali/facoltative per la famiglia, indispensabili per la concretizzazione di una didattica costruttiva e per la personalizzazione dei piani di studio,
- integrare gli alunni diversamente abili, in DSA, Bes, sviluppando le potenzialità latenti e favorendo la relazionalità interpersonale.

Tutte le attività proposte nel PTOF, saranno realizzate e regolate dai principi di uguaglianza, imparzialità, accoglienza, integrazione per rendere possibile e concreto il diritto, di tutti e di ciascuno, all'apprendimento e alla formazione.

RISORSE STRUTTURALI/ RISORSE UMANE

I prospetti di seguito indicati evidenziano le risorse umane interne disponibili sulle quali far affidamento per la realizzazione di tutte le attività scolastiche che vengono concretizzate attraverso le figure di sistema, l'assegnazione dei compiti ed il Piano Annuale delle Attività.

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	78



IC N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
 Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
 Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q
 Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
 Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
 E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR
 codice IPA istsc_meic86500v

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
TOTALE PERSONALE ATA	19

I tre ordini di scuola (punti di erogazione n. 3) e gli uffici sono dislocati secondo il seguente schema:

settore	DISLOCAZIONE
infanzia	Corpo B – piano rialzato plesso principale
primaria	Corpo B – piano primo plesso principale; plesso succursale
secondaria I grado	Corpo A e Corpo C – piano rialzato e primo piano plesso principale
uffici	Corpo C – piano rialzato plesso principale

PARTE II - BISOGNI FORMATIVI

Attraverso una serie di rilevazioni, condotte tramite questionari, colloqui individuali, scambi di opinioni inter istituzionali, analisi dettagliata degli attuali bisogni sociali e nello specifico dei bisogni territoriali del territorio, e conseguentemente degli alunni, si è evidenziata la necessità di incrementare e rafforzare il mondo sociale della scuola, attraverso percorsi differenziati in relazione con lo sviluppo delle diverse attitudini e reazioni degli allievi. I progetti previsti nel PTOF, per rispondere ai bisogni formativi degli alunni e per realizzare la *mission* di questo istituto, sono stati individuati con le seguenti priorità relative:

- **all'apprendimento:** prevenzione del disagio scolastico, arricchimento dell'offerta formativa, integrazione alunni portatori di handicap;
- **all'insegnamento:** sviluppo delle competenze professionali, sviluppo della cultura organizzativa e della progettazione collegiale.

In particolare sono stati individuati i seguenti obiettivi:

- Garantire all'utenza:
 - ✓ un servizio all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza;
 - ✓ il benessere psico-fisico inteso come mantenimento e/o miglioramento delle condizioni di "vita" degli spazi interni ed esterni destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
 - ✓ i migliori risultati a tutti gli alunni anche mediante l'acquisto di materiale didattico e di facile consumo;
 - ✓ attraverso le uscite didattiche, l'arricchimento dell'azione didattica educativa;
 - ✓ libertà, equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria che porti a risultati di apprendimento adeguati e concreti;
- Aumentare il numero di studenti con competenze specifiche – anche tecniche e professionali- per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria;
- Riportare al centro la didattica laboratoriale, come punto d'incontro essenziale tra sapere e saper fare, tra lo studente e il suo territorio di riferimento; dotarsi di spazi innovativi e modulari dove sviluppare il punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologia;
- Sviluppare un programma di promozione del Gioco sport per i bambini e le bambine delle scuole dell'infanzia (alfabetizzazione motoria) e primaria (minibasket);
- Condividere le finalità educative del gioco sport come strumento coerente per la formazione di un'adeguata cultura sportiva giovanile.

Inoltre, in coerenza con l'atto di indirizzo e l'art. 1 comma 7 Legge 107/15, il Programma Annuale ha seguito l'articolazione per aree del PTOF e pertanto realizza i seguenti obiettivi differenziati per campi di potenziamento:



IC N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA

Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868

Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q

Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011

Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V

E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR

codice IPA istsc_meic86500v

- campi di potenziamento **scientifico, motorio e laboratoriale** afferenti alla macro-area "Star bene a scuola":

lettera n) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; lettera p) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; lettera q) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito; lettera s) definizione di un sistema di miglioramento; lettera g) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica; lettera h) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione; lettera m) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; lettera i) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore.

- campi di potenziamento **linguistico, artistico musicale, umanistico, socio-economico e per la legalità** afferenti alla macro-area "Star bene a scuola":

lettera a) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; lettera p) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; lettera r) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; lettera s) Definizione di un sistema di orientamento lettera d) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; lettera l) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore; lettera e) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; lettera q) Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla primarietà e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; lettera c) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; lettera f) Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; lettera e) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

PARTE III – RISULTATI

Risultati della gestione in corso. Alla data attuale l'amministrazione non ha ravvisato la necessità di avviare l'esercizio ai sensi dell'art. 6 (gestione provvisoria) del D.129/18 per come recepito dal D.A. 7753/18

Risultati del precedente esercizio finanziario. Non essendo ancora stato predisposto il Consuntivo E.F. 2018, si rimanda al Bilancio Sociale 2018 (<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/bilancio-sociale/>) ed alle allegate schede finanziarie.

PARTE IV

CONTRIBUTO VOLONTARIO – EROGAZIONI LIBERALI – RACCOLTA FONDI

Le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie sono esplicitate nella delibera del Consiglio di istituto n. 107/2015 e n. 56 del 30/2017. Il contributo viene utilizzato per:

- a) pagamento della quota assicurazione alunni infortuni/RC verso terzi
- b) acquisti libretto giustificativi assenze



IC N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
 Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
 Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q
 Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
 Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
 E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR
 codice IPA istsc_meic86500v

- c) acquisto materiale didattico e di supporto alla didattica
 d) interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa con ricadute dirette sull'azione educativa rivolta agli studenti (innovazione tecnologica, implementazione laboratori, biblioteche e mediateche didattiche, sito web, manutenzione attrezzature e sussidi didattici, materiali di lavoro, studio, ricerca, facile consumo, arredi scolastici, materiale igienico sanitario, progetti salute e sicurezza) ad integrazione di quanto destinato nel Programma Annuale.

Eventuali erogazioni e/o raccolte fondi sono portate periodicamente all'attenzione del Consiglio di Istituto che di norma destina le somme per gli interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa con ricadute dirette sull'azione educativa rivolta agli studenti (innovazione tecnologica, implementazione laboratori, biblioteche e mediateche didattiche, sito web, manutenzione attrezzature e sussidi didattici, materiali di lavoro, studio, ricerca, facile consumo, arredi scolastici, materiale igienico sanitario, progetti salute e sicurezza) ad integrazione di quanto destinato nel Programma Annuale.

PARTE V - CONCLUSIONI

Nella stesura del Programma Annuale EF 2019 si è tenuto conto di alcuni elementi di valutazione progettuale e previsionali essenziali per una corretta gestione del Programma annuale quali:

- **compatibilità** - i progetti inseriti rispecchiano il P.T. O. F.;
- **fattibilità** – le risorse sono ben determinate e presenti, intendendo per risorse non solo quelle finanziarie, ma anche quelle strumentali ed umane;
- **attualità** – si è tenuto conto delle reali esigenze degli alunni e dei bisogni dell'utenza (personale della scuola e famiglie);
- **coerenza** nella destinazione delle risorse con i contenuti del P.T.O.F.

Il monitoraggio dei progetti e delle attività terrà conto degli indicatori di quantità e di qualità:

- la valutazione dei risultati del singolo progetto è dato dai questionari che i responsabili di progetto e le figure di sistema somministrano inizialmente, in itinere e finale.
- Il Collegio dei docenti (attraverso l'azione di verifica e valutazione dei docenti assegnatari di Funzioni Strumentali al P.T.O.F, Responsabili di Progetto, Referenti, Collaboratori del Dirigente scolastico), esprime la valutazione ufficiale nella seduta di fine anno.
- Nelle alleghe schede descrittive finanziarie, redatte a cura dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sono riportati l'arco temporale in cui i progetti dovranno essere realizzati, i beni ed i servizi da acquistare, la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
 Codice dell'Amministrazione digitale
 e norme ad esso connesse*

NORMATIVA

D.A. 7753/18 - TITOLO I – CAPO II - P ROGRAMMA ANNUALE

Art. 4. Programma annuale e anno finanziario. 1. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa. 2. È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27. 3. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. 4. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Art. 5. Redazione del programma annuale. 1. Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese». 2. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. 3. Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate. Nel caso in cui in istituti di istruzione secondaria di secondo grado funzionano, unitamente ad altri corsi di



IC N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA

Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868

Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q

Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011

Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V

E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR

codice IPA istsc_meic86500v

studio di istruzione secondaria di secondo grado, corsi di studio che richiedono beni strumentali, laboratori e officine d'alto valore artistico o tecnologico, le maggiori risorse per il raggiungimento degli obiettivi di tali corsi, purché coerenti con il P.T.O.F., confluiscono in uno specifico progetto. 4. Le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio. 5. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. 6. Per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo. 7. Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. Ove vi sono gestioni economiche separate, la relazione deve riportare gli elementi di cui agli articoli 25, comma 5, 26, comma 4, 27, comma 5. 8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. 9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto. 10. Ai fini della tempestiva elaborazione del programma annuale, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge n. 107 del 2015, entro il 30 settembre di ciascun anno provvede a erogare alle istituzioni scolastiche, il fondo di funzionamento in relazione alla quota corrispondente al periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Entro la medesima data, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca comunica in via preventiva l'ulteriore risorsa finanziaria che compone il fondo di funzionamento, tenuto conto di quanto eventualmente previsto nel disegno di legge del bilancio dello Stato, relativamente al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento, da erogarsi nei limiti di quelle iscritte in bilancio a legislazione vigente entro e non oltre il 28 febbraio dell'esercizio finanziario cui fa riferimento il programma annuale. 11. Il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93