



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc\_meic86500v - Codice AUSA 0000333356

PEO: [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) - PEC: [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

14° IC - "S.FRANCESCO DI PAOLA"-MESSINA  
Prot. 0008164 del 28/09/2023  
VII (Uscita)

Alle docenti

**Carmelina Spaccarotella**

Area italiano – storia – geografia - musica – arte e immagine

**Anna Maria Calogero**

Area matematica – scienze – tecnologia - educazione fisica

**Rosa Macaluso**

Area Lingue comunitarie: Inglese - Francese

**Roberta Saglimbeni**

Area dell'integrazione e dell'inclusività

**Francesca Liotta**

Area continuità Infanzia/primaria/secondaria di I grado

Ai Fascicoli personali

Al sito web sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

E pc

Alla DSGA

**Oggetto:** Affidamento coordinamento dei dipartimenti disciplinari (in orizzontale e in verticale)

### Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 25 – comma 5 – del D. Leg.vo n. 165/01;
- **Visto** l'art. 88 del CCNL biennio economico 2006-2007 e giuridico 2006-2009;
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti
- **Visto** il PTOF triennale

### CONFERISCE

Alle docenti in indirizzo i compiti di coordinamento delle attività didattiche del dipartimento, per raccogliere il materiale e coordinare le attività di cui al regolamento dei dipartimenti, quali, a titolo esemplificativo:

- rappresentare il proprio dipartimento nei rapporti con il DS e con gli organi collegiali;
- tutte le volte che si ritenga necessario ed entro il monte ore fissato dall'art. 27 del CCNL vigente, convocare le riunioni di dipartimento, anche in modalità web, comunicandone data e orario alla dirigenza e ai docenti dello staff di dirigenza;
- raccolte e analizzate le necessità didattiche, sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti, fissare l'o.d.g.;
- su delega del DS presiedere il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore su proposta del dipartimento, viene riportato sul registro generale dei verbali di dipartimento e custodito dal Capo Dipartimento. Alla fine della discussione, quando ve ne sia la necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio. Qualora la convocazione del Collegio sia lontana nel tempo e non si ritenga necessaria la sua convocazione straordinaria, le delibere del dipartimento vengono trasmesse comunque allo staff di dirigenza.

Pertanto, a conclusione dell'anno scolastico, ogni Capo Dipartimento relazionerà al Dirigente sulle modalità, gli interventi, le attività e i risultati conseguiti, coerentemente con l'incarico assegnato. Parteciperà infine, nel corso dell'anno, ad incontri di formazione ed auto aggiornamento interno con altre figure di sistema volti a migliorare la *governance* scolastica.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*

