



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO DI PAOLA

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356

PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

14° IC - "S.FRANCESCO DI PAOLA"-MESSINA

Prot. 0006847 del 12/09/2022

I-2 (Uscita)

Alla docente Giuseppina Castanotto

Al suo fascicolo personale

Al sito web sezione Direttive Dirigenziali

E pc

Al personale docente e non docente

OGGETTO: Nomina responsabile sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTO** l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L. vo n. 297 del 16.04.1994;
- **VISTA** la Legge 107/2015, art. 1 comma 83 (Coadiutori per il supporto organizzativo e didattico - staff del DS);
- **VISTO** l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
- **ACQUISITA** la disponibilità dell'interessato

INDIVIDUA

la S.S. quali responsabile del sito web di istituto

Le S.S. coopererà con il DS e il DSGA per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse alla gestione del sito, svolgendo compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola;
- cooperazione con il Team per l'innovazione digitale, con le funzioni strumentali, referenti e collaboratori della dirigenza;
- compartecipazione alle riunioni di staff;
- supporto al lavoro del D.S.G.A e collaborazione con gli uffici amministrativi;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi virtuali del sito, ed in particolare:
 - ✓ Aggiornare il sito web anche intervenendo su eventuali incongruenze rilevate;
 - ✓ Inserire i file nei formati previsti dalla normativa vigente anche in collaborazione con il DS e il personale amministrativo individuato nel PTTI;
 - ✓ Ricevere e custodire il materiale multimediale inserito;
 - ✓ Monitorare l'afflusso corretto delle informazioni nel sito perché sia sempre aggiornato;
 - ✓ Ottemperare alle specifiche del PTTI predisposto dal responsabile per la trasparenza;

L'incarico verrà svolto **senza esonero** dall'attività frontale nelle classi.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. corrente ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.a.s. corrente o fino alla revoca dell'incarico.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

