**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento  (breve descrizione  e  riferimenti normativi  utili)\* | Termini di conclusione | Unità organizzativa Responsabile  istruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti) | Responsabile del provvedimento finale  (recapiti) | Documenti da allegare all'istanza e modulistica | Modalità acquisizione informazioni | Link di accesso al servizio anche in modalità online  (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
| Procedimento di  iscrizione on-line | Tempi MIUR per iscrizione | Ufficio didattica alunni | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Certificazione disabilità L.104/92  Certificazione BES/DSA  (ove necessario) | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *didattica alunni*  090/40868 | MIUR iscrizioni on line  [www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/) | NO modalità pagamento contributi volontari |
| Procedimento di rilascio  di certificato di frequenza solo per privati | da10 a 20 gg  *stabilito da IC* | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *didattica alunni*  090/40868 |  | NO |
| Procedimento di rilascio  di nulla osta  al trasferimento di un alunno | da10 a 20 gg  *stabilito da IC* | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *didattica alunni*  090/40868 |  | NO |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica | da10 a 20 gg  *stabilito da IC* | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Certificato medico Modello di richiesta esonero | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *didattica alunni*  090/40868 |  | NO |
| Esonero dalle lezioni di religione cattolica | Tempi MIUR per iscrizione on line | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Modello di richiesta esonero | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *didattica alunni*  090/40868 | MIUR iscrizioni on line  [www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/) | NO |
| Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni | Tempi USR e ATP | USR e ATP |  |  | Nessun documento Nessun modello |  |  | NO |
| Procedimento di nomina componenti commissioni interne | 10 gg | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *didattica alunni*  090/40868 |  | NO |
| Procedimento disciplinare a carico degli studenti | 30 gg. | Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Modello comunicazione scuola famiglia | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *DS o collaboratore o funzione strumentale*  090/40868 |  | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni | 30 gg da inizio a.s. | Collegio docenti Consiglio di classe | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | Link al registro elettronico  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/> | NO |
| Procedimento valutativo degli apprendimenti | 30 gg dal consiglio classe | Consiglio di classe | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Registro elettronico | Link al registro elettronico  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/> | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo | Tempi MIUR Adozione libri | Collegio docenti Consiglio di classe | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | Link all’elenco dei libri  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/libri-di-testo/> | NO |
| Procedimenti deliberativi degli organi collegiali  PTOF | 30 gg da inizio a.s. | Consiglio di Istituto Collegio docenti | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/amministrazione-trasparente/> | NO |
| Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3 | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it |  | NO |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d’opera intellettuale e/o professionali…) | 30 gg | Ufficio Contabilità e contratti | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello iscrizione albo | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio contabilità/DSGA*  090/40868 |  |  |
| Procedimento  dell’evidenza  pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti……) | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Contabilità/DSGA*  090/40868 |  | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio | da10 a 20 gg  *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Modello richiesta rilascio | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 |  | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati | da10 a 20 gg  *stabilito da IC* | Ufficio Protocollo e Affari Generali | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Modello richiesta | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 |  | NO |
| Conferma e proroga personale ATA | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Nessun documento Nessun modello | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 |  | NO |
| Conferma e proroga personale docente | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Nessun documento Nessun modello | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 |  | NO |
| Mancata conferma in ruolo | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | NO | NO |
| Riconoscimento dei servizi | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Modello richiesta | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | Link modulo on line  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Aspettativa per motivi di famiglia | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | Link modulo on line  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Congedo parentale termine | da10 a 20 gg  *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | Link modulo on line  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Ricostruzione di carriera, termine | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | Link modulo on line  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | NO | NO |
| Procedimento di accesso ai documenti amministrativi | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio affari generali/DSGA*  090/40868 | Link modulo on line  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Procedimento di concessione in uso di locali a terzi | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio affari generali/DSGA*  090/40868 | Link modulo on line  <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/regolamento/> | Cod. IBAN (se richiesto pagamento) |
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea | Dal 10° g  *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 | Link al sito ATP per graduatorie provinciali  <http://www.istruzionemessina.it/wordpress/> | NO |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 |  | NO |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992 | 3 gg  *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | DS  *e mail*  MEIC86500V@istruzione.it | Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione | *e mail PEC*  MEIC86500V@pec.istruzione.it  *Numero di telefono*  *Ufficio personale/DSGA*  090/40868 |  | NO |

# \* titolare potere sostitutivo: Dirigente ATP , [Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina](http://www.istruzionemessina.it/wordpress), e mail PEO [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) e PEC [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it)