**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento(breve descrizioneeriferimenti normativiutili)\* | Termini di conclusione | Unità organizzativa Responsabileistruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti) | Responsabile del provvedimento finale (recapiti) | Documenti da allegare all'istanza e modulistica | Modalità acquisizione informazioni | Link di accesso al servizio anche in modalità online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
| Procedimento diiscrizione on-line | Tempi MIUR per iscrizione | Ufficio didattica alunni | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Certificazione disabilità L.104/92Certificazione BES/DSA (ove necessario) | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *didattica alunni*090/40868 | MIUR iscrizioni on line[www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/)  | NO modalità pagamento contributi volontari |
| Procedimento di rilasciodi certificato di frequenza solo per privati | da10 a 20 gg *stabilito da IC* | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *didattica alunni*090/40868 |   | NO |
| Procedimento di rilasciodi nulla ostaal trasferimento di un alunno | da10 a 20 gg *stabilito da IC* | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *didattica alunni*090/40868 |   | NO |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica | da10 a 20 gg *stabilito da IC* | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Certificato medico Modello di richiesta esonero | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *didattica alunni*090/40868 |   | NO |
| Esonero dalle lezioni di religione cattolica | Tempi MIUR per iscrizione on line | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Modello di richiesta esonero | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *didattica alunni*090/40868 | MIUR iscrizioni on line[www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/) | NO |
| Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni | Tempi USR e ATP | USR e ATP |   |   | Nessun documento Nessun modello |   |   | NO |
| Procedimento di nomina componenti commissioni interne | 10 gg | Ufficio didattica alunni | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *didattica alunni*090/40868 |   | NO |
| Procedimento disciplinare a carico degli studenti | 30 gg.  | Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Modello comunicazione scuola famiglia | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *DS o collaboratore o funzione strumentale* 090/40868 |   | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni | 30 gg da inizio a.s. | Collegio docenti Consiglio di classe | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | Link al registro elettronico<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/>  | NO |
| Procedimento valutativo degli apprendimenti | 30 gg dal consiglio classe | Consiglio di classe | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Registro elettronico | Link al registro elettronico<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/>  | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo | Tempi MIUR Adozione libri | Collegio docenti Consiglio di classe  | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | Link all’elenco dei libri<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/libri-di-testo/>  | NO |
| Procedimenti deliberativi degli organi collegiali PTOF | 30 gg da inizio a.s. | Consiglio di Istituto Collegio docenti  | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/amministrazione-trasparente/>   | NO |
| Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3 | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it  |   | NO |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d’opera intellettuale e/o professionali…) | 30 gg | Ufficio Contabilità e contratti | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello iscrizione albo | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio contabilità/DSGA*090/40868 |   |   |
| Procedimento  dell’evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti……) | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Contabilità/DSGA*090/40868 |   | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio | da10 a 20 gg *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Modello richiesta rilascio  | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 |   | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati | da10 a 20 gg *stabilito da IC* | Ufficio Protocollo e Affari Generali | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Modello richiesta  | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 |   | NO |
| Conferma e proroga personale ATA | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Nessun documento Nessun modello | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 |   | NO |
| Conferma e proroga personale docente | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Nessun documento Nessun modello | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 |   | NO |
| Mancata conferma in ruolo | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | NO | NO |
| Riconoscimento dei servizi | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA email | Modello richiesta  | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | Link modulo on line <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Aspettativa per motivi di famiglia | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta  | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | Link modulo on line <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Congedo parentale termine | da10 a 20 gg *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | Link modulo on line<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Ricostruzione di carriera, termine | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | Link modulo on line<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/> | NO |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive | 30 gg | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail*MEIC86500V@istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | NO | NO |
| Procedimento di accesso ai documenti amministrativi | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio affari generali/DSGA*090/40868 | Link modulo on line<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/urp/modulistica/>  | NO |
| Procedimento di concessione in uso di locali a terzi | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio affari generali/DSGA*090/40868 | Link modulo on line<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it/regolamento/>  | Cod. IBAN (se richiesto pagamento) |
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea | Dal 10° g *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 | Link al sito ATP per graduatorie provinciali<http://www.istruzionemessina.it/wordpress/>  | NO |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio | 30 gg  | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello richiesta | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 |   | NO |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992 | 3 gg *stabilito da IC* | Ufficio Personale | Ass. amm.vo/DSGA *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | DS *e mail*MEIC86500V@istruzione.it | Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione | *e mail PEC*MEIC86500V@pec.istruzione.it *Numero di telefono* *Ufficio personale/DSGA*090/40868 |   | NO |

# \* titolare potere sostitutivo: Dirigente ATP , [Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina](http://www.istruzionemessina.it/wordpress), e mail PEO usp.me@istruzione.it e PEC uspme@postacert.istruzione.it