

OGGETTO: RICHIESTA DI APPUNTAMENTO
(Compilare solo le voci che interessano)

Il/la/i sottoscritto/a/i

<input type="checkbox"/> PADRE <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> TUTORE		ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE	
Cognome			
Nome			
Luogo e data di nascita			
Codice fiscale			
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)			
Recapiti telefonici (fissi e/o cell.)			
Mail per comunicazioni			
ALUNNO/A			
Cognome			
Nome			
Luogo e data di nascita			
Codice fiscale			
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)			
Iscritto alla classe			
settore	<input type="checkbox"/> infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> Sec. I grado

RAPPRESENTANTE	<input type="checkbox"/> ENTE <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE <input type="checkbox"/> AGENZIA
Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)	
Recapiti telefonici (fissi e/o cell.)	
Mail per comunicazioni	
Denominazione	
<input type="checkbox"/> ENTE <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE <input type="checkbox"/> AGENZIA	

chiede un appuntamento alla S.V. per il seguente motivo:

Alla luce di quanto sopra esposto, il/la sottoscritto/a **chiede di essere ricontattato per fissare un appuntamento col Dirigente Scolastico alla seguente mail:** _____

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data, _____

firma, _____

Spazio a cura della segreteria

"Il Dirigente Scolastico riceve, compatibilmente con i propri impegni istituzionali, su appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 11.30; il martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00. Solo in casi eccezionali, debitamente motivati, è possibile chiedere un appuntamento al di fuori di tali fasce orarie. Normalmente il Dirigente Scolastico non concede appuntamenti telefonici".

Appuntamento fissato per il giorno ____/____/____ alle ore _____ DS _____