**(all. 1.)**

Al Dirigente Scolastico

dell’IC San Francesco di Paola – Messina

[MEIC86500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** richiesta di concessione locali scolastici a destinazione d’uso generica

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| nato a |  |
| il |  |
| residente a |  |
| Via/Piazza e n. civico |  |
| C.F. |  |
| recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la richiesta | |
| tel. n |  |
| e-mail |  |

**CHIEDE**

(barrare la casella che interessa)

* □ a titolo individuale;
* □ in qualità di legale rappresentante/presidente del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che opera:

* □ nel territorio di questo Comune
* □ nel territorio di altri comuni

la CONCESSIONE DEL LOCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* □ il giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

□ il periodo/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nei giorno/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

1. di agire senza scopo di lucro;
2. sotto propria personale responsabilità che:

* il locale verrà utilizzato per il seguente scopo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il numero di partecipanti previsto è pari a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il nominativo del referente responsabile dell’iniziativa/manifestazione/attività è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere edotto che:

* la richiesta non è vincolante per l’istituto, il quale ha facoltà di non concedere l’uso dei locali;
* l’istituto ha sempre priorità nell’uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
* dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento d’istituto per la concessione in uso dei locali e delle strutture fisse, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in esso previste.

**SI IMPEGNA A**

* indicare il nominativo del responsabile della gestione dell’utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
* garantire la presenza di personale in possesso di specifici titoli culturali, accademici e/o qualifiche tecniche professionali;
* osservare incondizionatamente l’applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza che saranno direttamente impartite dal RSPP dell’Istituto;
* sospendere l’utilizzo dei locali in caso di programmazione di  attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
* lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni di ordine, igiene e pulizia idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.
* rispettare le norme previste dal regolamento del I.C. “San Francesco di Paola” per l’uso delle strutture;
* non vendere cibarie o bevande di qualsiasi tipo;
* non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature utilizzati, rimettendo con assoluta urgenza nel primitivo stato quanto eventualmente danneggiato e provvedendo alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
* rispettare il divieto di fumare all’interno dei locali;
* custodire diligentemente i locali durante il periodo d’utilizzo

**Allega:**

* Statuto e copia notarile dell’atto costitutivo del sodalizio richiedente, o altro legale documento attestante la composizione dei soci costituenti e l’epoca di costituzione.
* Attestazione, per le associazioni, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale attraverso affiliazioni con federazioni o enti di promozione;
* Un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste, periodo di frequenza, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docenti-istruttori –animatori-allenatori, ecc.).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

uso temporaneo e/o occasionale: le richieste dovranno essere inviate via PEC almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta utilizzando esclusivamente l’apposito modello

**(all. 2.)**

Al Dirigente Scolastico

dell’IC San Francesco di Paola – Messina

[MEIC86500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** richiesta di concessione locali scolastici a destinazione d’uso generica

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| nato a |  |
| il |  |
| residente a |  |
| Via/Piazza e n. civico |  |
| C.F. |  |
| recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la richiesta | |
| tel. n |  |
| e-mail |  |

**CHIEDE per l’a.s. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

(barrare la casella che interessa)

* □ a titolo individuale;
* □ in qualità di legale rappresentante/presidente del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che opera:

* □ nel territorio di questo Comune
* □ nel territorio di altri comuni

la CONCESSIONE DEL LOCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di agire senza scopo di lucro;
2. sotto propria personale responsabilità che:

* il locale verrà utilizzato per il seguente scopo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il numero di partecipanti previsto è pari a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il nominativo del referente responsabile dell’iniziativa/manifestazione/attività è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere edotto che:

* la richiesta non è vincolante per l’istituto, il quale ha facoltà di non concedere l’uso dei locali;
* l’istituto ha sempre priorità nell’uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
* dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento d’istituto per la concessione in uso dei locali e delle strutture fisse, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in esso previste.

**SI IMPEGNA A**

* indicare il nominativo del responsabile della gestione dell’utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
* garantire la presenza di personale in possesso di specifici titoli culturali, accademici e/o qualifiche tecniche professionali;
* osservare incondizionatamente l’applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza che saranno direttamente impartite dal RSPP dell’Istituto;
* sospendere l’utilizzo dei locali in caso di programmazione di  attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
* lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni di ordine, igiene e pulizia idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.
* rispettare le norme previste dal regolamento del I.C. “San Francesco di Paola” per l’uso delle strutture;
* non vendere cibarie o bevande di qualsiasi tipo;
* non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature utilizzati, rimettendo con assoluta urgenza nel primitivo stato quanto eventualmente danneggiato e provvedendo alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
* rispettare il divieto di fumare all’interno dei locali;
* custodire diligentemente i locali durante il periodo d’utilizzo

**SI IMPEGNA A (ulteriori impegni facoltativi):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Allega:**

* Statuto e copia notarile dell’atto costitutivo del sodalizio richiedente, o altro legale documento attestante la composizione dei soci costituenti e l’epoca di costituzione.
* Attestazione, per le associazioni, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale attraverso affiliazioni con federazioni o enti di promozione;
* Un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste, periodo di frequenza, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docenti-istruttori –animatori-allenatori, ecc.).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

uso annuale: le richieste dovranno essere inviate via PEC nel mese di maggio entro e non oltre il 31/05 utilizzando esclusivamente l’apposito modello

**(all. 3.)**

Al Dirigente Scolastico

dell’IC San Francesco di Paola – Messina

[MEIC86500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** richiesta di concessione locali scolastici a destinazione d’uso specifica (palestre)

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| nato a |  |
| il |  |
| residente a |  |
| Via/Piazza e n. civico |  |
| C.F. |  |
| recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la richiesta | |
| tel. n |  |
| e-mail |  |

**CHIEDE per l’a.s. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

in qualità di legale rappresentante/presidente del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che opera:

* □ nel territorio di questo Comune
* □ nel territorio di altri comuni

LACONCESSIONE DELLA PALESTRA

PLESSO CENTRALE

PLESSO SUCCURSALE

**DICHIARA**

1. di agire senza scopo di lucro;
2. sotto propria personale responsabilità che:

* il locale verrà utilizzato per la seguente attività sportiva:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il numero di partecipanti previsto è pari a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il nominativo del referente responsabile dell’iniziativa/manifestazione/attività è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere edotto che:

* la richiesta non è vincolante per l’istituto, il quale ha facoltà di non concedere l’uso dei locali;
* l’istituto ha sempre priorità nell’uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
* dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento d’istituto per la concessione in uso dei locali e delle strutture fisse, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in esso previste.

**SI IMPEGNA A**

* indicare il nominativo del responsabile della gestione dell’utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
* garantire la presenza di personale in possesso di specifici titoli culturali, accademici e/o qualifiche tecniche professionali;
* osservare incondizionatamente l’applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza che saranno direttamente impartite dal RSPP dell’Istituto;
* sospendere l’utilizzo dei locali in caso di programmazione di  attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
* lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni di ordine, igiene e pulizia idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.
* rispettare le norme previste dal regolamento del I.C. “San Francesco di Paola” per l’uso delle strutture;
* non vendere cibarie o bevande di qualsiasi tipo;
* non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature utilizzati, rimettendo con assoluta urgenza nel primitivo stato quanto eventualmente danneggiato e provvedendo alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
* rispettare il divieto di fumare all’interno dei locali;
* custodire diligentemente i locali durante il periodo d’utilizzo

Condizioni specifiche relative all’uso delle palestre:

* evitare che all’interno della palestra durante le ore concesse, si svolgano attività diverse da quelle concordate o che si svolgano manifestazioni senza che la scuola ne sia a conoscenza;
* non accedere a locali diversi dalla palestra ed a questa adiacenti;
* non installare strutture fisse o di altro genere senza specifica autorizzazione;
* non lasciare, all’interno della palestra, attrezzi o altro materiale che possa creare pregiudizio alla sicurezza dell’edificio o alle persone che svolgono l’attività istituzionale;
* non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico se non a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico;
* far indossare ai frequentatori abbigliamento idoneo con riferimento all’attività sportiva e all’uso dell’impianto sportivo;
* non sub-concedere l’uso, anche parziale, della palestra a chiunque ed a qualsiasi titolo;
* assicurare la massima disciplina all’entrata e all’uscita della palestra;
* consentire l’accesso alla palestra e ai locali limitrofi solo alle persone in regola con le forme assicurative previste dalla normativa vigente, anche specifica per la pratica sportiva;
* far partecipare all’attività solo quanti siano idonei, nel rispetto della legislazione in materia di medicina sportiva, a praticare l’attività sportiva;
* lasciare la palestra ed i locali adiacenti puliti;

**SI IMPEGNA A (ulteriori impegni facoltativi):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Allega:**

* Statuto e copia notarile dell’atto costitutivo del sodalizio richiedente, o altro legale documento attestante la composizione dei soci costituenti e l’epoca di costituzione.
* Attestazione, per le associazioni, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale attraverso affiliazioni con federazioni o enti di promozione;
* Un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste, periodo di frequenza, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docenti-istruttori –animatori-allenatori, ecc.).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

uso annuale: le richieste dovranno essere inviate via PEC nel mese di maggio entro e non oltre il 31/05 utilizzando esclusivamente l’apposito modello